

Pomorski fakultet Kotor / Brodomaštinstvo / UPRAVLJANJE BRODSKOM POSADOM

| | | | | |
|---|---|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Naziv predmeta: | UPRAVLJANJE BRODSKOM POSADOM | | | |
| Šifra predmeta | Status predmeta | Semestar | Broj ECTS kredita | Fond časova (P+V+L) |
| 3520 | Obavezan | 6 | 6 | 2+1+0 |
| Studijski programi za koje se organizuje | Brodomaštinstvo | | | |
| Uslovljenost drugim predmetima | Nema | | | |
| Ciljevi izučavanja predmeta | Navedeni predmet ima za cilj da studente - buduće pomorce upozna sa materijom koja se odnosi na potrebe oficira stroja - upravitelja stroja, na upravljanje multinacionalnom posadom, kao i obavezama koja proističu iz STCW konvencije. Model je razvijen pod IMO-om. | | | |
| Ishodi učenja | 1. Razlikovati osnove hijerarhije na brodu, osnovna ovlaštenja i odgovornosti članova brodske posade. 2. Identifikovanje specifičnih opasnih situacija kao opasnih na brodu (npr. stres, alkohol, radno opterećenje, različiti autoriteti, itd) i analiziranje obilježja pomoraca (stav, trud, autoritativnost, pozitivna inicijativa). 3. Opisati osnove organizovanja posade i planiranja aktivnosti i vježbi na brodu. 4. Definirati elemente razvoja dobre ili loše organizacione strukture rada na brodu. 5. Analizirati kulturne različitosti multinacionalnih posada, i u skladu s tim, optimalnu organizaciju posade. | | | |
| Ime i prezime nastavnika i saradnika | Prof. dr Branislav Ćorović, redovni profesor - nastavnik; Dr Senka Sekularac Ivošević - saradnik u nastavi | | | |
| Metod nastave i savladanja gradiva | Predavanja i debate primjeri iz prakse. Konsultacije. | | | |
| Plan i program rada | | | | |
| Pripremne nedjelje | Priprema i upis semestra | | | |
| I nedjelja, pred. | Uvod, principi kontrolisanja podređenih i održavanje dobrih odnosa multinacionalne posade. | | | |
| I nedjelja, vježbe | | | | |
| II nedjelja, pred. | Razvoj menadžmenta ljudskih resursa. Procesi i funkcije ljudskih resursa. Razvoj i sistem organizovanog ponašanja na brodu. | | | |
| II nedjelja, vježbe | | | | |
| III nedjelja, pred. | Stilovi rukovođenja na brodu. Opšti aspekti ponašanja brodske posade i izgrađivanje autoriteta. | | | |
| III nedjelja, vježbe | | | | |
| IV nedjelja, pred. | Proces planiranja i benčmarkinga ljudskih resursa. | | | |
| IV nedjelja, vježbe | | | | |
| V nedjelja, pred. | Životni ciklus poslovnog sistema (broda) i koncept korporativne kulture. | | | |
| V nedjelja, vježbe | | | | |
| VI nedjelja, pred. | Alokacija brodske posade, neformalne grupe na brodu i konvencionalni odjeljski sistemi. | | | |
| VI nedjelja, vježbe | | | | |
| VII nedjelja, pred. | Regrutovanje i selekcija ljudskih resursa. Mijenjanje stavova prema poslu u zavisnosti od metoda regrutovanja (uslovi rada mogu biti različiti između država i između kompanija). | | | |
| VII nedjelja, vježbe | | | | |
| VIII nedjelja, pred. | Upravljanje brodomskom posadom u kriznim situacijama. Organizacija posade u slučaju opasnosti po brod, korišćenje međunarodnog kodeksa. | | | |
| VIII nedjelja, vježbe | | | | |
| IX nedjelja, pred. | Motivacija ljudskih resursa u morskome brodarstvu-plovni objekti. | | | |
| IX nedjelja, vježbe | | | | |
| X nedjelja, pred. | Komunikacija na brodu i informisanje brodske posade. | | | |
| X nedjelja, vježbe | | | | |
| XI nedjelja, pred. | Obaveze zapovjednika broda i oficira prema međunarodnim konvencijama IMO- STCW, lična odgovornost. | | | |
| XI nedjelja, vježbe | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---------------------------|
| XII nedjelja, pred. | Uticaj rukovođenja na koheziju broskog kolektiva. | | | | | |
| XII nedjelja, vježbe | | | | | | |
| XIII nedjelja, pred. | Personal menadžment, odnos rukovođenja i komandovanja na brodu. | | | | | |
| XIII nedjelja, vježbe | | | | | | |
| XIV nedjelja, pred. | Organizacija radi izvršenja obaveza brodske posade prema međunarodnim standardima. | | | | | |
| XIV nedjelja, vježbe | | | | | | |
| XV nedjelja, pred. | Evaluacija zaposlenih na brodu. | | | | | |
| XV nedjelja, vježbe | | | | | | |
| Opterećenje studenta | Nedjeljno 6 kredita x 40/30 = 8 sati Struktura: 2 sata predavanja 1 sat auditornih vježbi 5 sati samostalnog rada i konsultacija; U semestru Nastava i završni ispit: (8 sati) x 16 nedjelja = 128 sati Neophodne pripreme: 2 x 8 sati = 16 sati Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30 sati = 180 sati Dopunski rad: od 0 do 16 sati Struktura opterećenja: 128 sati (nastava) + 16 sati (priprema) + 16 sata (dopunski rad) | | | | | |
| Nedjeljno | U toku semestra | | | | | |
| 6 kredita x 40/30=8 sati i 0 minuta 2 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 1 vježbi 5 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije | Nastava i završni ispit: 8 sati i 0 minuta x 16 =128 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati i 0 minuta x 2 =16 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30=180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 36 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 128 sati i 0 minuta (nastava), 16 sati i 0 minuta (priprema), 36 sati i 0 minuta (dopunski rad) | | | | | |
| Obaveze studenta u toku nastave | Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, učestvuju u debatama i rade dva kolokvijuma. | | | | | |
| Konsultacije | Utorkom u svim pauzama između časova, kao i u terminu od 12-14h. | | | | | |
| Literatura | 1. B. Ćorović, Upravljanje broskom posadom, FZP, Kotor, 2011. 2. B. Ćorović, Menadžment ljudskih resursa, FZP-Kotor, 2008. 3. B.Ćorović, Kadrovski menadžment, FZP- Kotor, 2000. 4. B.Ćorović, Kadrovski menadžment – rukovođenje, motivacija i komunikacija, FZP – Kotor, 2003. 5. B.Ćorović, N. Dobaj, Upravljanje ljudskim potencijalima, FZP – Kotor, 2004. 6. Model Course 7.01 Master and Chief Mate (STCW Regulation II/2). 7. Module 16 Personnel Management, Organization and Training. Model Course developed under the IMO – Norwegian programme | | | | | |
| Oblici provjere znanja i ocjenjivanje | 1. I kolokvijum, od 0 do 35 poena; 2. II kolokvijum, od 0 do 35 poena; 3. Završni ispit, od 0 do 30 poena; Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno sakupi najmanje 50 poena. | | | | | |
| Posebne naznake za predmet | Predmet je usaglašen sa međunarodnom konvencijom. | | | | | |
| Napomena | | | | | | |
| Ocjena: | F | E | D | C | B | A |
| Broj poena | manje od 50 poena | više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena | više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena | više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena | više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena | više ili jednako 90 poena |