

Univerzitet Crne Gore
Cetinjska br. 2

Broj : 620
Godina : 2024.
Podgorica, 25. oktobar 2024.

Broj primjeraka : 50

Na osnovu čl. 26 Statuta Univerziteta Crne Gore i čl. 8 Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Za potpredsjednika Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore bira se prof. dr Srđa Aleksić.

II Potpredsjednik Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore bira se na period od četiri godine odnosno period trajanja mandata VI saziva Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

III Prava i dužnosti potpredsjednika Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore utvrđeni su Statutom Univerziteta Crne Gore i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

IV Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-5265
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 75 stav 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I

Pokreće se postupak izbora dekana/ice Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje.

II

Izbor se vrši za mandatni period 2024 – 2027. godine.

III

Utvrđuju se sljedeći rokovi za izborne radnje:

IZBORNE RADNJE	ROK
Obrazovanje Izborne komisije od strane vijeća organizacione jedinice	u roku od 10 dana od dana objavljivanja konkursa
Podnošenje izvještaja od strane Izborne komisije o prijavljenim kandidatima	u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs
Razmatranje Izvještaja Izborne komisije i utvrđivanje konačne liste kandidata od strane Vijeća organizacione jedinice	u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvještaja Izborne komisije
Izborna sjednica Vijeća organizacione jedinice (tajno glasanje utvrđivanja predloga za izbor dekana/ice)	u roku od 10 dana od dana utvrđivanja konačne liste kandidata
Zalba kandidata za dekana/icu na odluku Vijeća organizacione	u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o

jedinice o utvrđivanju predloga za izbor dekana	utvrđenom predlogu Vijeća organizacione jedinice
Sjednica Upravnog odbora UCG	U skladu sa Poslovníkom o radu, vodeći računa o roku do koga postupak treba da se okonča

IV

Konkurs za izbor dekana/ice objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Prijave na konkurs podnose se u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Broj: 02-5266
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 76 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Univerzitet Crne Gore raspisuje

KONKURS ZA IZBOR

-DEKANA/ICE FAKULTETA ZA SPORT I FIZIČKO VASPITANJE

Pravo prijave na konkurs imaju lica sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, u radnom odnosu na organizacionoj jedinici za koju konkurišu.

Uz prijavu se podnose dokazi o ispunjavanju uslova i program razvoja organizacione jedinice.

Rokovi za izborne radnje utvrđeni su Odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 02-5266 od 17.10.2024. godine, koja je objavljena u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, na adresu:

Univerzitet Crne Gore – Fakultet za sport i fizičko vaspitanje Univerziteta Crne Gore, Narodne omladine bb, 81400 Nikšić.

Neblagovremene i nepotpune prijave će se odbaciti.

Na osnovu čl. 24 st. 1 tač. 18, a u vezi sa čl. 80 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Konstatuje se da prof. dr Veselinki Grudić prestaje funkcija dekana Metalurško-tehnološkog fakulteta na dan 15.10.2024. godine.

II Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-2153/4
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 stav 1 tačke 14 i 23 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 17.10.2024. godine, usvojio je

ZAKLJUČAK

1. Studentima koji se po prvi put upisuju u prvu godinu specijalističkih studija u st. 2024/25. godini odobrava se plaćanje naknade za studiranje u tri rate po semestru, u sljedećim rokovima:

Za zimski semestar:

- Prva rata: prilikom upisa studijske godine;
- Druga rata: do 1.11.2024. godine;
- Treća rata: do 20.12.2024. godine.

Za ljetnji semestar:

- Prva rata: do 15.2.2025. godine;
- Druga rata: do 15.4.2025. godine;
- Treća rata: do 15.9.2025. godine

2. Studenti osnovnih, specijalističkih i master studija koji su upisani u prvu godinu studija prije st. 2024/25. godine dužni su da prilikom upisa naredne godine imaju izmirene sve finansijske obaveze iz prethodne godine, kako bi imali status studenta u skladu sa zakonom.

3. Studentima iz tačke 2 ove odluke odobrava se plaćanje u ratama, po istom principu, za studijsku godinu koju upisuju.

4. Student koji koristi pravo iz ove odluke dužan je da podnese pisani zahtjev na obrascu koji je sastavni dio ove odluke.

5. Zahtjev sadrži izjavu studenta o prihvatanju obaveze plaćanja školarine/naknade za studiranje u punom iznosu, nezavisno od eventualne promjene statusa, uključujući i ispis nakon početka studijske godine.

6. Ovaj zaključak će biti objavljen na sajtu Univerziteta Crne Gore, a dostaviće se organizacionim jedinicama na realizaciju, kao i Studentskom parlamentu UCG.

Broj: 02-4079/1
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

ZAHTEJEV ZA ODOBROVANJE PLAĆANJA ŠKOLARINE/NAKNADE ZA STUDIRANJE U RATAMA ZA STUDIJSKU 2024/25. GODINU

Broj indeksa:
Ime i prezime:
Studijski program:
Fakultet:

Izjavljujem da sam u potpunosti saglasan/na sa uslovima i rokovima iz Zaključka Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 02-____ od 17.10.2024. godine za plaćanje školarine/naknade za studiranje za studijsku 2024/25. godinu u iznosu od _____€.

Mjesto i datum: _____

STUDENT/KINJA

(ime i prezime upisati štampanim slovima)

(svojeručni potpis)

Studentska služba:

REFERENT

(ime i prezime upisati štampanim slovima)

(svojeručni potpis)

Na osnovu člana 24 stav 1 tačke 14 i 23 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 17.10.2024.. godine, usvojio je

ZAKLJUČAK

1. Studentima koji se po prvi put upisuju u prvu godinu doktorskih studija u st. 2024/25. godini odobrava se plaćanje naknade za studiranje u tri rate po semestru, u sljedećim rokovima:

Za zimski semestar:

- Prva rata: prilikom upisa studijske godine;
- Druga rata: do 1.12.2024. godine;
- Treća rata: do 15.1.2025. godine.

Za ljetnji semestar:

- Prva rata: do 15.2.2025. godine;
- Druga rata: do 15.4.2025. godine;
- Treća rata: do 15.9.2025. godine

2. Studenti koji su upisani u prvu godinu doktorskih studija prije st. 2024/25. godine dužni su da prilikom upisa naredne godine imaju izmirene sve finansijske obaveze iz prethodne godine, kako bi imali status studenta u skladu sa zakonom.

3. Studentima iz tačke 2 ove odluke odobrava se plaćanje u ratama, po istom principu, za studijsku godinu koju upisuju.

4. Student koji koristi pravo iz ove odluke dužan je da podnese pisani zahtjev na obrascu koji je sastavni dio ove odluke.

5. Zahtjev sadrži izjavu studenta o prihvatanju obaveze plaćanja školarine/naknade za studiranje u punom iznosu, nezavisno od eventualne promjene statusa, uključujući i ispis nakon početka studijske godine.

6. Ovaj zaključak će biti objavljen na sajtu Univerziteta Crne Gore, a dostaviće se organizacionim jedinicama na realizaciju, kao i Studentskom parlamentu UCG.

Broj: 02-2589/21/1
Podgorica, 17.10.2024.. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

**ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PLAĆANJA
ŠKOLARINE/NAKNADE ZA STUDIRANJE
U RATAMA ZA STUDIJSKU 2024/25. GODINU**

Broj indeksa:
Ime i prezime:
Studijski program:
Fakultet:

Izjavljujem da sam u potpunosti saglasan/na sa uslovima i rokovima iz Zaključka Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 02-____ od 17.10.2024. godine za plaćanje školarine/naknade za studiranje za studijsku 2024/25. godinu u ukupom iznosu od 1.500,00 €.

Mjesto i datum: _____

STUDENT/KINJA

(ime i prezime upisati štampanim slovima)

(svojeručni potpis)
Studentska služba:

REFERENT

(ime i prezime upisati štampanim slovima)

(svojeručni potpis)

Na osnovu čl. 69a stav 2 i čl. 70 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore”, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 03/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21 i 86/22) i člana 24 stav 1 tačka 14 Statuta Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja pitanja plaćanja naknade za studiranje za posebne kategorije studenata master i doktorskih studija, na sjednici od 17. oktobra 2024. godine, donio je

ODLUKU

1. Studenti doktorskih studija koji upišu te studije studijske 2024/25. godine na Univerzitetu Crne Gore, a koji su saradnici u nastavi/istraživanju, oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje na tim studijama.

Pravo iz stava 1 ove tačke student ostvaruje u periodu od pet godina, računajući rok od godine upisa na te studije.

Student–saradnik, po proteku roka iz stava 2 ove tačke, nastavlja da plaća naknadu za studiranje u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore važećoj za godinu upisa na te studije za određeni broj ECTS kredita.

Studenti doktorskih studija–saradnici u nastavi/istraživanju, upisani na te studije prije st. 2024/25.godine, prilikom upisa u narednu godinu studija, ne plaćaju naknadu za studiranje za vrijeme preostalo do navršetka roka iz stava 2 ove tačke, računajući rok od godine upisa na te studije.

2. Studenti master studija (obima 120 ECTS kredita) koji upišu te studije studijske 2024/25. godine na Univerzitetu Crne Gore, a koji su saradnici u nastavi/istraživanju, oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje na tim studijama.

Pravo iz stava 1 ove tačke student ostvaruje u periodu od tri godine, računajući rok od godine upisa na te studije.

Student–saradnik, po proteku roka iz stava 2 ove tačke, nastavlja da plaća naknadu za studiranje u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore važećoj za godinu upisa na te studije za određeni broj ECTS kredita.

Studenti master studija-saradnici u nastavi/istraživanju, upisani na te studije prije st. 2024/25.godine, prilikom upisa u narednu godinu studija, ne plaćaju naknadu za studiranje za vrijeme preostalo do

navršetka roka iz stava 2 ove tačke, računajući rok od godine upisa na te studije.

3. Pravo na oslobađanje plaćanja naknade za studiranje po ovoj odluci ostvaruju saradnici u nastavi/istraživanju u radnom odnosu na Univerzitetu Crne Gore.

4. Za saradnika u nastavi/istraživanju iz tačke 1 ove odluke, za vrijeme za koje su ovom odlukom oslobođeni plaćanja naknade za studiranje troškove školovanja plaća organizaciona jedinica na kojoj su zaposleni na način da dužni dio sredstava prenosi u budžet Univerziteta u skladu sa Pravilnikom o načinu korišćenja sredstava i ostalim primanjima zaposlenih na projektima, na poslovima sa tržišta i u okviru posebnih oblika nastave.

Broj: 02-2589/23
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 69a st. 2 i čl. 70 st. 1 Zakona o visokom obrazovanju, a u vezi sa čl. 24 st.1 tač. 14 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Studenti doktorskih studija koji upišu te studije studijske 2024/2025. godine na Univerzitetu Crne Gore, a koji pripadaju kategoriji administrativno-tehničkog osoblja zaposlenog na Univerzitetu Crne Gore, plaćaju 1/3 od ukupne visine naknade na doktorskim studijama koja je utvrđena Odlukom Upravnog odbora br. 02-2589/21 od 19.09.2024. godine, odnosno 250 eura po semestru.

II Pravo iz stava 1 ove odluke ostvaruju administrativno-tehničko osoblje zaposleno na Univerzitetu Crne Gore u period od pet godina, računajući rok od godine upisa studija.

III Lica iz st. 1 ove odluke, po proteku roku iz st. 2 ove odluke, nastavljaju da plaćaju naknadu za studiranje u visini utvrđenoj odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore važećoj za godinu upisa na te studije za određeni broj ECTS kredita.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-2589/24
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 70 stav 4 Zakona o visokom obrazovanju, člana 24 stav 1 tačka 14 i člana 133 stav 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja zahtjeva za oslobađanje plaćanja naknade za studiranje na Univerzitetu Crne Gore, na sjednici održanoj 17. oktobra 2024. godine, donio je

ODLUKU**Član 1**

Studenti Univerziteta Crne Gore – lica sa invaliditetom oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje za studijsku 2023/24. godinu.

Član 2

Sastavni dio ove odluke čini: Zahtjev Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore, br. P1-05-515/3-02 od 27.11.2023. godine sa spiskom svih studenata koji se ovom odlukom oslobađaju od plaćanja naknade za studiranje za studijsku 2023/24. godinu.

Član 3

Odluka se dostavlja podnosiocu zahtjeva iz člana 2 ove odluke i organizacionim jedinicama Univerziteta Crne Gore na kojima imenovana lica imaju status studenta za studijsku 2023/24. godinu

Broj: 02-5094/2

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 70 st. 4 Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 i čl. 133 st. 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja Zahtjeva Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore br. 02-1345/2 od 07.10.2024. godine, na sjednici održanoj 17.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Marko Nikolić, student osnovnih studija na Fakultetu političkih nauka Univerziteta Crne Gore, studijski program: Socijalna politika i socijalni rad, oslobađa se plaćanja naknade za studiranje za studijsku 2024/2025. godinu.

II Sastavni dio ove odluke čini Zahtjev Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore br. 02-1345/2 od 07.10.2024. godine sa priloženom medicinskom dokumentacijom.

III Odluka se dostavlja Podnosiocu zahtjeva i računovodstvu Univerziteta Crne Gore radi dalje realizacije.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-4734/1

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Milivoje Radović

Na osnovu čl. 70 st. 4 Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 i čl. 133 st. 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja Zahtjeva Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore br. 02-1345/3 od 07.10.2024. godine, na sjednici održanoj 17.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Đorđe Zejak, student osnovnih studija na Elektrotehnički fakultet Univerziteta Crne Gore, studijski program: Studije primijenjenog računarstva, oslobađa se plaćanja naknade za studiranje za studijsku 2023/2024. godinu.

II Sastavni dio ove odluke čini Zahtjev Udruženja mladih sa hendikepom Crne Gore br. 02-1345/3 od 07.10.2024. godine sa priloženom medicinskom dokumentacijom.

III Odluka se dostavlja Podnosiocu zahtjeva i računovodstvu Univerziteta Crne Gore radi dalje realizacije.

IV Ova odluka je konačna.

Broj: 02-1345/4

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 4 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 17.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Daje se saglasnost na izmjene i dopune konsolidovanog finansijskog plana Univerziteta Crne Gore za 2024. godinu za organizacione jedinice: Elektrotehnički fakultet, Fakultet likovnih umjetnosti, Institut za biologiju mora, Ekonomski fakultet, Metalurško-tehnološki fakultet, Rektorat i međunarodni projekat COWEB prema predlogu rektora br. 01-5177/1 od 14.10.2024. godine i na osnovu Mišljenja Sektora za finansije br. 05/1-5177 od 14.10.2024. godine.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-5177/2

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 74/19, 3/23 i 11/23), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora na sjednici od 17.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Daje se saglasnost na izmjene i dopune plana javnih nabavki Univerziteta Crne Gore za 2024. godinu – izmjena br. 8, za potrebe realizacije Fakulteta likovnih umjetnosti, Ekonomskog fakulteta, Metalurško-tehnološkog fakulteta, Rektorat i međunarodni projekat HAWKING prema predlogu rektora br. 01-5218/2 od 16.10.2024. godine, uz pozitivno mišljenje Službe za javne nabavke Univerziteta Crne Gore.

II Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i u postupku propisanom Zakonom o javnim nabavkama.

Broj: 02-5218/3

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Daje se ovlaštenje predsjedniku Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, prof. dr Milivoju Radoviću, za potpisivanje akata iz nadležnosti rektora koji se odnose na međunarodne i nacionalne projekte u kojima je rektor Univerziteta Crne Gore prof. dr Vladimir Božović koordinator ili član.

II Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-5264

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa Mišljenjem Sektora za finansije br. 01-5121/1 od 14.10.2024. godine, postupajući po Zahtjevu Mašinskog fakulteta br. 1-1189/2 od 09.10.2024. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Daje se saglasnost na Odluku Mašinskog fakulteta br. 1-1189/2 od 17.09.2024. godine kojom se utvrđuje cijena sprovođenja programa obuke za vršenje energetske preglede zgrade koji bi se realizovao u okviru Mašinskog fakulteta – Centra za energetiku, a u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Univerziteta Crne Gore: Arhitektonski fakultet, Građevinski fakultet i Elektrotehnički fakultet.

II Sastavni dio ove odluke čini Zahtjev Mašinskog fakulteta br. 1-1189/2 od 09.10.2024. godine, godine i Mišljenje Sektora za finansije br. 01-5121/1 od 14.10.2024. godine.

III Odluka se dostavlja Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-5121/2
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u primjeni Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, sjednici održanoj 17.10.2024. godine, je razmotrio Zahtjev rektora br. 01-5012/1 od 16.10.2024. godine za dobijanje mišljenja za prijem u radni odnos jednog izvršioca na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore na upražnjeno radno mjesto: "Referent za studentska pitanja", te je usvojio:

ZAKLJUČAK

I Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je saglasan sa ocjenom rektora o potrebi popunjavanja radnog mjesta "Referent za administrativne poslove" (jedan izvršilac) na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore i daje pozitivno mišljenje, u skladu sa članom 5 stav 1 Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak).

II Zaključak se upućuje rektoru na dalji postupak.

Broj: 02 –5012/3
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 10st. 1 tač. 4 i čl. 36 st. 2 Zakona o državnoj imovini Crne Gore, kao i čl. 24 st.1 tač. 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, po osnovu predloga rektora Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Usvaja se predlog rektora za davanje saglasnosti Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore za samostalno odlučivanje o davanju na korišćenje nepokretnosti, koja se prema katastarskim podacima vodi kao univerzitetska imovina, radi organizovanja kratkoročnih manifestacija edukativnog karaktera i u javnom interesu.

II Davanje na korišćenje nepokretnosti u svrhu iz st. 1 ove odluke vrši se bez ostvarivanja prihoda za Univerzitet Crne Gore.

III Sastavni dio odluke čini Predlog br.01-5193 od 15.10.2024. godine.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom pribavljanja saglasnosti od strane Osnivača – Vlade Crne Gore.

Broj:02-5193/1
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 36a Pravilnika o rješavanju stambenih potreba stručnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 tač. 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Daje se saglasnost za zaključenje Ugovora o prodaji stana po povoljnim uslovima sa zaposlenima: dr Draganom Čarapić, mr Borisom Markovićem, mr Mladenom Gogićem i mr Dušicom Slović.

II Uslovi za zaključenje ugovora iz st. 1 ove odluke propisani su Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba stručnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu Crne Gore.

III Ovlašćuje se Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore da preduzme sve radnje, sprovede postupak i donese odluku.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

U prethodnom periodu Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore pristigli su zahtjevi od strane zaposlenih: dr Dragane Čarapić, mr Borisa Markovića, mr Milana Gogića i mr Dušice Slović za otkup stana koji im je tad pod zakup po povoljnim uslovima.

Naime, osnovanost njihovog zahtjeva proizilazi iz čl. 36a Pravilnika o rješavanju stambenih potreba stručnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu Crne Gore kojim je propisano da zaposlenima kojima je dat stan pod zakup, radi rješavanja stambenih potreba u skladu sa prethodno važećim Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba saradnika, stručnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu Crne Gore, a koji je zakupninu platio u cjelini i predmetni stan koristi u periodu dužem od 10 godina u duhu dobrog domaćina, stiče pravo na otkup istog po povoljnim uslovima u skladu sa kriterijumima propisanim navedenim Pravilnikom.

Uvidom u priloženu dokumentaciju podnosioca zahtjeva, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je utvrdio da su ispunjeni propisani uslovi Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba stručnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu Crne Gore.

Na osnovu prednje navedenog, a u skladu sa čl. 24 st. 1 tač. 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore odlučio je kao u izreci.

Broj:02-2047/2
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl 36 st. 2 Zakona o državnoj imovini Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 tač. 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, postupajući po predlogu rektora, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

- Daje se saglasnost za postavljanje digitalnih LED panela, Radio televiziji "Podgorica" na sledećim katastarskim parcelama:
 - kat. parcela br. 1372/3, KO Podgorica I, LN: 974 na kojoj Univerzitet Crne Gore vrši upravljačka prava u obimu 1/1 – jedan digitalni panel;
 - kat. parcela br. 1372/23, KO Podgorica I, LN: 974 na kojoj Univerzitet Crne Gore vrši upravljačka prava u obimu 1/1 – jedan digitalni panel;
 - kat. parcela br. 1344, KO Podgorica I, LN: 974 na kojoj Univerzitet Crne Gore vrši upravljačka prava u obimu 1/1 – jedan digitalni panel;
- Troškovi koji nastanu u postupku izgradnje, eventualne naknadne štete, kao i svi drugi troškovi padaju na teret RTV "Podgorica".
- Potrebne saglasnosti od strane nadležnih organa Opštine Podgorica, komunalnih službi i saglasnosti priključenja na elektrodistributivnu mrežu pribavlja RTV "Podgorica".
- Prije postavljanja digitalnih LED panela, RTV „Podgorica“ dužna je da obavijesti Službu održavanja Univerziteta Crne Gore i dostavi sve tehničko estetske uslove.
- Odluka stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Osnivača – Vlade Crne Gore.

Broj:02-2660/2

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "UNISPEKTRUM"- Podgorica br. 02-231/3-1 od 28.12.2022. godine

I U čl. 7 st. 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" – Podgorica br. 02-231/3-1 od 28.12.2022. godine iza riječi "novčani" dodaju se riječi "i nenovčani".

II Ostale odredbe Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" – Podgorica br. 02-231/3-1 od 28.12.2022. godine ostaju nepromijenjene.

Broj: 02-5259

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 271 Zakona o privrednim društvima Crne Gore i čl. 13 st. 1 tač. 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" – Podgorica, Osnivač društva – Univerzitet Crne Gore donosi

ODLUKU

o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" – Podgorica

I U Statutu društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" – Podgorica, čl. 8. st. 1 mijenja se i glasi:

"Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva uplatio početni ulog u ukupnom iznosu od 2.011,00 eur-a, što čini 100% kapitala Društva"

II Ostale odredbe Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" – Podgorica ostaju nepromijenjene.

Broj:02-5258

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 st.1 tač. 19 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa čl. 275 st. 1 tač. 3 Zakona o privrednim društvima Crne Gore i čl. 8 st. 4 al. 14 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" Podgorica, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Povećava se osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" Podgorica po osnovu pretvaranja (konverzije) potraživanja prema društvu u osnovni kapital u iznosu od 2.010,00 eur-a

II Ukupna vrijednost osnovnog kapitala društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" Podgorica, nakon uvećanja iz stava 1 ove odluke, iznosi 2.011,00 eur-a.

III Osnovni kapital iz stava 1 ove odluke smatra se uvećanim kada se izvrše izmjene u Statutu društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" Podgorica u dijelu koji se odnosi na osnivački kapital.

IV Obavezuje se vršilac dužnosti izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" Podgorica, da u skladu sa pozitivnim propisima domaćeg zakonodavstva, izvrši potrebnu registraciju nastalih promjena u Centralnom registru privrednih subjekata.

V Sastavni dio odluke čini Izvještaj nezavisnog eksperta u vezi sa povećanjem kapitala pretvarenjem duga u osnovni kapital društva sa ograničenom odgovornošću "Unispektrum" Podgorica.

VI Odluka je konačna i stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-5260

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, po predlogu predsjednika Alumni asocijacije br.02-3298/2 od 10.10.2024. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKA

o osnivanju Fonda za finansijsku podršku studenata Univerziteta Crne Gore u stanju materijalne potrebe

Član 1

Ovom odlukom osniva se Fond za finansijsku podršku studenata Univerziteta Crne Gore u stanju socijalne (materijalne) potrebe (u daljem tekstu: Fond) čija je svrha finansijska podrška studenata koji su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine, kao i dodatka za njegu i pomoć, u skladu sa Zakonom o socijalnom i materijalnom obezbjeđenju ili studentima kojima je neophodna materijalna pomoć.

Materijalno obezbjeđenje, lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć iz stava 1 ovog člana podrazumijeva jedna od osnovnih prava koja spadaju u domenu osnovnih materijalnih davanja iz socijalne zaštite i koja se ostvaruju na osnovu uslova propisanih Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti.

Socijalna (materijalna) pomoć iz stava 1 ovo člana podrazumijeva finansijsko i imovinsko stanje određenog lica koje upućuje da isto nema dovoljno sredstava za život i zadovoljenje životnih potreba.

Član 2

Sredstva Fonda obezbjeđivaće se preko Alumni asocijacije u vidu donacija, sponzorstava i na drugi način.
Sredstava iz st. 1 ovog člana uplaćivaće se na poseban podračun.

Član 3

Sredstva će se dodjeljivati studentima Univerziteta Crne Gore koja su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć u skladu sa zakonom, na zahtjev pojedinca, o čemu će odluku donositi Komisija za dodjelu novčanih sredstava.

Član 4

Uslovi i postupci za ostvarivanje finansijske podrške koju dodjeljuje Fond iz čl. 1 ove odluke, u cilju ostvarivanja svoje svrhe biće propisani posebnim pravilnikom.

Pravilnik iz st. 1 ovog člana donosi Upravni odbor Univerziteta Crne Gore u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 5

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Br:02-5268

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, po predlogu predsjednika Alumni asocijacije br. 02-3298/2 od 10.10.2024. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKA

o osnivanju Fonda za istraživanje i studijske boravke

Član 1

Ovom odlukom osniva se Fond za istraživanje i studijske boravke (u daljem tekstu: Fond) čija je svrha finansijska podrška istraživačima i studentima Univerziteta Crne Gore.

Član 2

Sredstva Fonda obezbjeđivaće se preko Alumni asocijacije u vidu donacija, sponzorstava i na drugi način.
Sredstava iz st. 1 ovog člana uplaćivaće se na poseban podračun.

Član 3

Sredstva će se dodjeljivati istraživačima i studentima Univerziteta Crne Gore u cilju finansijske podrške, na zahtjev pojedinca, o čemu će odluku donositi Komisija.

Član 4

Uslovi i postupci za ostvarivanje finansijske podrške koju dodjeljuje Fond iz čl. 1 ove odluke, u cilju ostvarivanja svoje svrhe biće propisani posebnim pravilnikom.

Pravilnik iz st. 1 ovog člana donosi Upravni odbor Univerziteta Crne Gore u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 5

Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Br:02-5267

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 26 st. 5 Statuta Univerziteta Crne Gore i čl. 12, 13 i 14 Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Obrazuje se stalno radno tijelo Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore – **Odbor za finansijske**.

II Odbor iz st. 1 ove odluke čini predsjednik i dva člana, i to:

1. prof. dr Milijana Novović Burić - predsjednica
2. prof. dr Ana Lalević - članica
3. prof. dr Milan Lakićević - član

III Zadaci Odbora su da:

1. Priprema izvještaje o svim pitanjima finansijske, o finansijskim izvještajima, izvještajima interne i eksterne revizije i kontrola, raspolaganju imovinom odnosno kompletnom finansijskom poslovanju Univerziteta Crne Gore
2. Pruža savjetodavnu pomoć i predlaže aktivnosti koje se odnose na finansijska i investiciona pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.
3. Na drugi način pruža pomoć Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore radi povećanja ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti u navedenim oblastima.

IV Forma izvještaja propisana je čl. 14 Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

V Odbor za finansijske je dužan da Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore dostavi izvještaj, koji sadrži mišljenje i predlog o konkretnom pitanju, u roku koji mu odredi taj organ.

VI Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-5263

Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 26 st. 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa čl. 12, 13 i 14 Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Obrazuje se stalno radno tijelo – **Odbor za normativno-pravne poslove** (u daljem tekstu: Odbor) u sastavu:

1. Mr Sekule Rajčević - predsjednik
2. doc. dr Petar Šturanović - član
3. doc. dr Nikola Dožić - član

II Zadaci Odbora su da:

1. Na zahtjev Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore priprema izvještaje, kao i mišljenja, o svim pitanjima normativno-pravne prirode;
2. Na zahtjev Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore razmatra predloge odluka i drugih akata koje donosi Upravni odbor Univerziteta Crne Gore iz normativno-pravne oblasti, a u cilju utvrđivanju njihove usklađenosti

sa zakonom, Statutom Univerziteta Crne Gore i drugim pozitivnim propisima;

3. Pruža savjetodavnu pomoć i predlaže aktivnosti koje se odnose na normativno-pravna pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore;
4. Na drugi način pruža pomoć Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore radi povećanja pravne utemeljenosti, efektivnosti i efikasnosti rada Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

III Forma izvještaja propisana je Poslovníkom o radu Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

IV Odbor je dužan da izvještaj, koji sadrži mišljenje i predlog o konkretnom pitanju dostavi Upravnom odboru Univerziteta Crne Gore u roku koji odredi Upravni odbor Univerziteta Crne Gore i da tom organu podnosi predlog mjera i aktivnosti iz njegove nadležnosti za koje se smatra da bi unaprijedile rad Univerziteta Crne Gore.

V Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-5262
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 st. 1 tač. 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

O utvrđivanju djelatnostima Univerziteta Crne Gore

I Univerzitet Crne Gore, PIB:02016702, pored pretežne djelatnosti br. 8542: Visoko obrazovanje, između ostalog, registrovano i za obavljanje sledećih djelatnosti:

- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- 71.11 Arhitektonska djelatnost;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize;
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama;
- 58.11 Izdavanje knjiga;
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih;
- 41.10 Razrada građevinskih projekata;
- 69.10 Pravni poslovi;
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje;
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji;
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti;
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti .

II Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Članom 4 Zakona o visokom obrazovanju predviđeno je da: „Ustanova visokog obrazovanja je autonomna u obavljanju svoje djelatnosti, u skladu sa ovim zakonom.“, dok je članom 15 istog zakona predviđeno da svojstvo pravnog lica ustanova stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore. Takođe, članom 3 Zakona o privrednim društvima predviđeno je da: „Ovaj zakon primjenjuje se i na privredna društva koja su osnovana u skladu sa posebnim zakonom i drugim propisom.“

Članom 11 Statuta Univerziteta Crne Gore, predviđeno je da: „Univerzitet obavlja obrazovnu, naučno-istraživačku, umjetničku, ekspertskokonsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge poslove, uključujući poslove kojima se tržišno valorizuju rezultati naučno-istraživačkog rada.“ Nadalje, stavom 2 članom 156 Statuta Univerziteta Crne Gore predviđeno je da: „Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati

centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.“, dok je stavom 5 istog člana predviđeno da: „Obavljanje djelatnosti u cilju usavršavanja i ostvarivanja naučno-istraživačkog rada, i sticanja profita uređuje Upravni odbor posebnim aktom.“

Sa naprijed navedenog Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, je u skladu sa odredbama koje propisuju nadležnosti rada Univerziteta Crne Gore, kao i djelatnosti kojom se može baviti, donio odluku kojom je bliže definisao registrovane djelatnosti kojom se ustanova bavi.

Na osnovu svojih nagležnosti predviđenih u čl. 24 st. 1 tač. 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore odlučio je kao u dispozitivu.

Broj: 02 –5221/1
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 st. 1 tač. 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 17.10.2024. godine, donio

ODLUKU

I Usvaja se Pravilnik o kućnom redu zgrade tehničkih fakulteta Univerziteta Crne Gore.

II Sastavni dio ove odluke čini akt iz st. 1 odluke.

III Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:02-5261/1
Podgorica, 17.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 – posebno izdanje i 447/18), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 17.10.2024. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ZGRADE TEHNIČKIH FAKULTETA UNIVERZITETA CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom se uređuje način korišćenja zajedničkih i posebnih djelova zgrade tehničkih fakulteta i urbanističke parcele (u daljem tekstu: zgrada), kao i prava i obaveza zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore, studenata, posjetilaca i zaposlenih u organizacijama i privrednim društvima koja privremeno koriste prostorije zgrade po osnovu zakupa, privremenog ustupanja na korišćenje i sl. (u daljem tekstu: korisnici).

Pravilnik se donosi radi omogućavanja nesmetanog odvijanja nastavnog i obrazovnog procesa i funkcionalnog korišćenja posebnih i zajedničkih djelova zgrade te urbanističke parcele.

Subjeki obaveze**Član 2**

Ovim Pravilnikom regulisane su posebne obaveze za:

- 1) zaposlene na Univerzitetu Crne Gore (Mašinski fakultet, Elektrotehnički fakultet, Prirodno-matematički fakultet, Metalurško-tehnološki fakultet, Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu i Centralna univerzitetska biblioteka);
- 2) studente;
- 3) posjetioce;
- 4) tehničko osoblje; i
- 5) privremene korisnike djelova zgrade.

Upotreba rodno osjetljivog jezika**Član 3**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. KORIŠĆENJE ZGRADE**Radno vrijeme****Član 4**

Zgrada je u toku cijele godine otvorena svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka) od 6 do 21.

Van radnog vremena, odnosno noću, vikendom, u vrijeme državnih praznika i godišnjeg odmora, zgrada je zatvorena, osim za zaposlene na Univerzitetu Crne Gore, odnosno na organizacionim jedinicama, u Institutu i u Centralnoj univerzitetskoj biblioteci, koji imaju pristup uz pomoć elektronske pristupne kartice.

Studenti master ili doktorskih studija, koji eksperimentalne radove u okviru svojih istraživanja sprovode u laboratorijama tokom vikenda, odobrava se ulazak u zgradu vikendom, uz prethodno pribavljenu potvrdu dekana, a na zahtjev mentora studenta.

Izuzetno od stava 1 ovog člana zgrada će biti otvorena i za korisnike u terminima potrebnim za realizaciju poslova i aktivnosti po prethodno dobijenom odobrenju od strane rektora Univerziteta Crne Gore.

Zajednički i posebni djelovi zgrade**Član 5**

Zajednički djelovi zgrade su dvorište, zelene površine, parking, prilazi i ulaz u zgradu, stepeništa, holovi, hodnici, terase, čekaonice, liftovi, zajednički sanitarni čvorovi (toaleti) i druge prostorije i drugi prostori od značaja za korišćenje posebnih djelova zgrade.

Posebni djelovi zgrade su amfiteatri, laboratorije, konferencijske sale, kancelarije, multifunkcionalne sale fakultetskih jedinica, bibliotečke prostorije i čitaonice, tehničke prostorije za zaposlene i tehničko osoblje, kotlarnica i drugi djelovi zgrade koje služe isključivo za potrebe posebne grupe korisnika.

Urbanistička parcela je prostor formiran na osnovu plana parcelacije ili uslova i smjernica koje se utvrđuju planskim dokumentom, a koji obuhvata jednu ili više katastarskih parcela ili njihovih djelova i koji zadovoljava uslove izgradnje propisane planskim dokumentom i služi za funkcionisanje objekta u cjelini.

Obilježavanje posebnih i određenih djelova zgrade**Član 6**

Posebni i određeni zajednički djelovi zgrade (amfiteatri, laboratorije, konferencijske sale, kancelarije, multifunkcionalne sale fakultetskih jedinica, bibliotečke prostorije i čitaonice, tehničke prostorije za zaposlene i tehničko osoblje, kotlarnica, toaleti i sl.) moraju biti obilježeni na grafički unificiran način uz pomoć tabli i pločica koje sadrže podatak o radnom vremenu, nazivu prostorije i druge adekvatne i neophodne informacije (ime i prezime zaposlenih, radno mjesto zaposlenih, web adresa, e-mail i sl).

Posebni djelovi zgrade kao što su amfiteatri, laboratorije, konferencijske sale i bibliotečke čitaonice mogu dobiti posebne nazive u skladu sa odlukom uprave Univerziteta.

Spratovi u zgradi obilježavaju se rimskim brojem.

Objavlivanje službenih obavještenja**Član 7**

Službena obavještenja za sve korisnike zgrade objavljuju se istovremeno na dvije oglasne table koje se nalaze sa lijeve i desne strane glavnog hola zgrade.

Za službena obavještenja za sve korisnike zgrade odgovorna je služba za održavanje zgrade.

Službena obavještenja koja se odnose na studente, nastavnike i administrativno osoblje objavljuju se na posebnim i jasno označenim oglasnim tablama organizacionih jedinica (Mašinski fakultet, Elektrotehnički fakultet, Prirodno-matematički fakultet, Metalurško-tehnološki fakultet), Instituta za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu i Centralne univerzitetske biblioteke, koje se nalaze na prvom spratu zgrade.

Za oglašavanje preko oglasnih tabli organizacionih jedinica odgovorna su lica koja imenuju/ovlašćuju rukovodioci organizacionih jedinica, Instituta i Centralne univerzitetske biblioteke.

Korišćenje zgrade**Član 8**

Korisnici su dužni da posebne, zajedničke djelove zgrade i urbanističku parcelu koriste u skladu sa njihovom namjenom, na način koji ne oštećuje imovinu i ne ometa druge korisnike, o čemu se staraju rukovodioci organizacionih jedinica, rukovodilac službe za održavanje i rektor.

Zabranjeno je zajedničke prostorije u zgradi (stepenište, hodnike, holove, potkrovlja, tehničke prostorije, podruma i sl.) koristiti za stanovanje ili za obavljanje poslovne djelatnosti osim u slučajevima iz člana 13 ovog pravilnika.

U zajedničkim djelovima zgrade i na urbanističkoj parceli zabranjeno je držati stvari i predmete.

Korisnici su dužni da se pridržavaju pojedinačnih uputstava i upozorenja za posebne djelove zgrade (amfiteatri, laboratorije, sale, biblioteke, čitaonice, liftovi i sl.). O postavljanju uputstava i upozorenja za korišćenje pojedinih djelova zgrade i/ili uređaja i opreme, staraju se rukovodioci organizacionih jedinica i rukovodilac službe za održavanje.

Zabranjeno je u zajedničkim prostorijama i u posebnim djelovima zgrade demontirati zajedničke uređaje i instalacije i vršiti druge prepravke bez pisane saglasnosti rektora, ili rukovodioca organizacione jedinice ako ti radovi zadiru u posebni dio čija je nadležnost te organizacione jedinice.

Korisnici su dužni da se pridržavaju radnog vremena zgrade.

Korisnici su dužni da svoje radno vrijeme usaglase sa radnim vremenom zgrade definisanim ovim pravilnikom.

Svako korišćenje prostora zgrade (posebnih, zajedničkih ili urbanističke parcele) nakon isteka radnog vremena predstavlja kršenje ovog pravilnika te osnov za pokretanje inspeksijskog nadzora.

Zabrane**Član 9**

Zabranjeno je galamom, glasnom muzikom i bilo kojom vrstom buke narušavati mir u zajedničkim i pojedinačnim djelovima zgrade.

Buka u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade koja nastaje korišćenjem raznih vrsta aparata i mašina ne smije preći graničnu vrijednost indikatora buke utvrđenih posebnim propisima.

Zabranjeno je bacanje predmeta i otpada, te prosipanje tečnosti izvan za to predviđenih objekata i uređaja (kanti, sanitarija) u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade.

U sanitarne uređaje nije dozvoljeno bacanje otpadaka i predmeta koji mogu zapušiti i oštetiti kanalizacione instalacije.

Zabranjeno je odlaganje opreme ili materijala u zajedničkim djelovima zgrade, osim ukoliko se ne radi o fazi procesa adaptacije ili rekonstrukcije zgrade.

Zabranjene su neprimjerene aktivnosti na stepeništima i hodnicima zajedničkih djelova zgrade.

Zabranjeno je upotreba duvanskih proizvoda i elektronskih cigareta u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade.

Zabranjeno je unošenje životinja u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade.

Ispred laboratorija (studentskih ili istraživačkih) koje su jasno obilježene, kako nazivima, tako i piktogramima za opasnosti, toksičnost, biohazarde, zračenja i slično, a u kojima se nalaze zapaljive, isparljive, toksične, radioaktivne, korozivne ili kancerogene hemikalije, strogo je zabranjeno korišćenje električnih uređaja koji mogu izazvati varnicu, duvanskih proizvoda, otvorenog plamena, kao i uređaja koji mogu proizvoditi buku i vibracije

Korišćenje parkinga, dvorišta, zelenih površina i prilaza zgradi

Član 10

Korisnici su obavezni da parking, dvorište i zelene površine, kao i prilaze zgradi koriste u skladu sa njihovom namjenom, na način koji ne oštećuje imovinu i ne ometa druge korisnike.

Zabranjeno je organizovano okupljanje i neovlašćeno korišćenje površina oko zgrade za individualnu ili grupnu rekreaciju, sportske i druge aktivnosti, privatne proslave i zabave bilo kog tipa, kao i prosjačenje, spavanje i kampovanje, postavljanje šatora, stolova, klupa i drugih privremenih ili trajnih objekata.

Zabranjena je vožnja, parkiranje ili ostavljanje bilo kakvih vozila, uključujući bicikle, trocikle, električne trotinete, motore i automobile, na zelenim površinama.

Zabranjeno je lomljenje infrastrukture, klupa, rasvjete, skulptura ili drugih objekata, kao i biljaka, drveća na zelenim površinama oko zgrade.

Zabranjeno je bacanje smeća, opušaka, ostataka hrane i bilo kakvog otpada van predviđenih kanti i kontejnera za smeće.

Strogo je zabranjeno paljenje vatre, roštilja ili korišćenje drugih izvora otvorenog plamena.

Zabranjeno je izlivanje ili ispuštanje bilo kakvih tečnih ili čvrstih zagađivača koji mogu ugroziti zelenu okolinu.

Zabranjeno je uvođenje životinja na zelene površine osim kućnih ljubimaca na onom dijelu koji je predviđen za to.

Zabranjeno je koristiti sprejeve i druge neadekvatne hemikalije u zajedničkim prostorijama.

Lišenje odgovornosti

Član 11

Univerzitet Crne Gore neće snositi nikakvu odgovornost za bilo kakvu štetu koje neko lice pretrpi u slučaju nesavjesnog i nepropisnog korišćenja zgrade van radnog vremena, kao i u slučaju pretrpljene štete od strane lica i stvari koji se nezakonito nalaze u zajedničkim i posebnim djelovima zgradi.

Za bilo koju nepropisnu radnju, Univerzitet Crne Gore će obavijestiti nadležne službe i pokrenuti odgovarajući postupak.

Korišćenje amfiteatara, laboratorija, sala i drugih prostorija neposredno namijenjenih procesu obrazovanja i istraživanja

Član 12

Amfiteatri, laboratorije, sale i druge prostorije neposredno namijenje procesu obrazovanja i istraživanja koriste ovlašćene osobe, odnosno profesori, saradnici, istraživači, laboranti i studenti.

Radno vrijeme prostorija navedenih u prethodnom stavu ovog člana određuje se prema rasporedu aktivnosti i istraživačkih projekata, uobičajno u vremenu određenom za rad zgrade a nakon toga sa pristupnim karticama zaposlenih u zgradi.

Svi termini za korišćenje moraju biti rezervisani najmanje sedam dana unaprijed i u skladu sa internim pravilima organizacionih jedinica.

Korišćenje bibliotečkih prostorija

Član 13

Bibliotečke prostorije, odnosno bibliotečke čitaonice, bibliotečki depoi i ostale prostorije za bibliotečko osoblje, koriste se u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Centralna univerzitetska biblioteka i ostale biblioteke u zgradi dužne su da donesu dodatna interna pravila o korišćenju bibliotečkih prostorija i bibliotečke građe u skladu sa odredbama ovog pravilnika i u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore (Zakon o bibliotečkoj djelatnosti i pravilnici iz domena bibliotečke djelatnosti).

Privremeno korišćenje i zakup

Član 14

Zajedničke i posebne djelove zgrade u koje spadaju poslovni prostori, amfiteatri, laboratorije, učionice i druge prostorije, kao i prostor oko zgrade, Univerzitet može dati na privremeno korišćenje ili u zakup na određeni period u skladu sa važećim propisima.

Privremeni korisnici i zakupci dužni su da se pridržavaju svih odredbi ovog pravilnika kao i uslova koji će biti definisani ugovorom o zakupu ili korišćenju prostora.

Za svako privremeno korišćenje djelova zgrade suprotno namjeni i pravilima ovog pravilnika, kao što su organizacija manifestacija, odnosno kulturnih i obrazovnih programa, odobrenje izdaje pravna služba rektorata i rukovodilac organizacione jedinice sa nekog od fakulteta, u skladu sa zakonom.

Inicijativa za korišćenje prostora mora doći od neke organizacione jedinice i Studentskog parlamenta koja je smještena u zgradi tehničkih fakulteta.

U vezi sa pethodnim stavom ovog člana zahtjev za odobrenje korišćenja djelova zgrade upućuje se najkasnije 15 dana prije održavanja planirane manifestacije.

Postojanje novčane nadoknade i visinu novčane nadoknade za korišćenje ili zakup zajedničkih i posebnih djelova zgrade određuje Upravni odbor Univerziteta Crne Gore odnosno rektor.

U slučaju nepridržavanja odredaba ovog pravilnika, privremeni korisnici i zakupci djelova zgrade snose odgovornost u skladu sa potpisanim ugovorom i važećim pozitivnim propisima Crne Gore.

III. ZAŠTITA LJUDI I IMOVINE

Odgovornost za zaštitu

Član 15

Za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite nepokretne i pokretne imovine u zgradi i oko zgrade, osim zakonom odgovornih lica, odgovorna je služba za održavanje objekata Univerziteta Crne Gore odnosno čuvari objekta – portiri.

Portiri koji obavljaju poslove fizičke zaštite zgrade, imovine i prostora ovlašćeni su za poduzimanje sljedećih mjera i radnji:

- 1) obezbjeđivanje da u zgradi van radnog vremena ne borave korisnici koji nemaju posebna ovlašćenja i dozvole;
- 2) upozoravanje lica koja nijesu korisnici zgrade da ne mogu da pristupe zajedničkim i posebnim djelovima zgrade;
- 3) obavještanje nadležnih službi univerziteta o svim oblicima kršenja odredaba ovog pravilnika;
- 4) obavještanje nadležnih organa (policija, komunalna policija, hitna pomoć, služba zaštite i spašavanja i sl.) u slučajevima kada je potrebna hitna intervencija nadležnih organa;
- 5) vođenje pismene evidencije o svim oblicima kršenja odredaba ovog pravilnika, sa naznačenim mjestom, vremenskim periodom, licima i vrstom i načinom kršenja propisa navedenih u Pravilniku; i
- 6) vođenje pismene evidencije ulazaka i izlazaka iz zgrade tokom vikenda, noću, za vrijeme državnih i vjerskih praznika i godišnjeg odmora za lica koja su korisnici zgrade ali ulaze na osnovu pismene potvrde dekana jedinice.

Zabrana korišćenja grijnih tijela

Član 16

Skup mjera i radnji, kao i vrsta, količina, raspored sredstava za spriječavanje izbijanja i širenja požara kao i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, prava, obaveze i odgovornosti organa i lica u slučaju izbijanja i otklanjanju požara i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade utvrđeni su propisom kojim se uređuje oblast zaštite i spašavanja.

U zgradi je zabranjena upotreba dodatnih grijalica, rešoa i drugih uređaja koji oslobađaju toplotnu energiju.

Izuzetak iz prethodnog stava ovog člana je u prostorijama u kojima ne postoji drugi način zagrijavanja, i u kojima je to neophodno za obavljanje redovnog poslovanja, pod uslovom da uređaji koji oslobađaju toplotnu energiju imaju termo regulator i odgovarajuću zaštitu i da su uvijek pod nadzorom odgovornih lica, te da za njih postoji pismeno odobrenje rukovodioca nadležne organizacione jedinice.

Obaveze zaposlenih

Član 17

Zaposleni su dužni da se pridržavaju pravila koja su definisana ovim pravilnikom i da se prema imovini Univerziteta ponašaju sa pažnjom dobrog domaćina.

Zaposleni su dužni da se oblače, ponašaju i komuniciraju u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade u skladu sa principima opšte i profesionalne kulture i etike, te akademskog integriteta.

Zaposleni su dužni da prijave portiru ili nadležnoj službi svaki oblik ponašanja koji je suprotan ovom pravilniku, kao i svako drugo potencijalno ili stvarno ugrožavanje lica i imovine u zajedničkim ili posebnim djelovima zgrade.

Zaposleni su dužni da sve štetne promjene, kvarove i oštećenja predmeta, uređaja ili prostora prijave rukovodiocu službe za održavanje ili portiru.

Obaveze studenata

Član 18

Studenti su dužni da se pridržavaju pravila koja su definisana ovim pravilnikom.

Studenti su dužni da se oblače, ponašaju i komuniciraju u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade u skladu sa principima opšte kulture i etike, te akademskog integriteta.

U okviru nastave koju pohađaju, studenti mogu da koriste posebne predmete koji su svojina Univerziteta, a koji su neophodni za praćenje nastave, polaganje kolokvijuma i ispita i sl. Prema tim

predmetima studenti se dužni da se ponašaju pažljivo i odgovorno, kao i da nadoknade štetu koju su namjerno ili nepažnjom prouzrokovali.

Studenti su dužni da prijave portiru ili nadležnoj službi ili nastavniku svaki oblik ponašanja koji je suprotan ovom pravilniku, svako drugo potencijalno ili započeto ugrožavanje lica i imovine, kao i sve štetne promjene, kvarove i oštećenja predmeta, prostora ili uređaja u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade.

Obaveze posjetilaca

Član 19

Posjetioci su dužni da se pridržavaju pravila koja su definisana ovim pravilnikom.

Posjetioci nemaju dozvolu da ulazi u posebne djelove zgrade, kabinete i druge radne prostorije, bez prethodno pribavljenog odobrenja nadležnog rukovodioca ili službe.

Predstavnicima trgovačkim subjekata i drugim posjetiocima nije dozvoljeno da obavljaju bilo kakve poslove u zgradi ili ispred zgrade bez prethodno pribavljenog odobrenja nadležne službe Univerziteta Crne Gore.

Obaveze tehničkog osoblja

Član 20

Poslove tehničkog održavanja zgrade obavlja služba unutrašnjeg održavanje objekata Univerziteta Crne Gore.

Služba unutrašnjeg održavanja je dužna da u najkraćem roku otkloni sve kvarove na elektro, vodovodnim i drugim instalacijama. Ukoliko je priroda oštećenja takva da služba ne može stručno otkloniti kvar, onda se angažuje ovlašćena firma ili lice po ugovoru o djelu.

Odluku o tome ko će otkloniti kvar ili izvesti neke radove donosi rektor ili dekan.

Neposredno staranje o imovini

Član 21

Domar se neposredno brine o cjelokupnoj imovini zgrade (pokretna i nepokretna) i njenom održavanju.

Domar čuva ključeve svih prostorija i daje ih na upotrebu nastavnom i drugom osoblju i odgovara za njihovu upotrebu.

Kopije ključeva od svih prostorija koje pripadaju jedinici nalaze se i u dekanatu i ustupaju se nastavnom i drugom osoblju na lični zahtjev, uz saglasnost dekana ili prodekana.

Održavanje higijene

Član 22

Čišćenje prostorija obavlja osoblje za održavanje higijene.

Raspored radnog vremena (smjene) i površine za čišćenje određuje rukovodilac službe za održavanje, u konsultaciji sa rukovodiocima organizacionih jedinica i drugih subjekata Univerziteta Crne Gore koji koriste posebne prostorije.

Osoblje za održavanje higijene je obavezno da dva puta u toku godine vrši generalno čišćenje i uređenje cjelokupnog prostora zgrade.

Dodatne obaveze

Član 23

Tehničko osoblje, pored navedenih poslova i obaveza, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) onemogućava ulazak u školski prostor licima koji nijesu korisnici zgrade;
- 2) vodi računa o obezbjeđivanju sigurnosti objekta;

- 3) sakuplja i čuva izgubljene stvari, te preko oglasne table ili na drugi način obavještava korisnike zgrade o pronađenoj stvari; i
- 4) obavlja i druge poslove koji su od interesa za odražavanje zgrade i u interesu Univerziteta.

IV. NADZOR

Nadzora nad primjenom Pravilnika

Član 24

Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši rektor odnosno rukovodioci organizacionih jedinica.

Disciplinski postupak sprovodi Senat, disciplinska komisija, rukovodilac organizacione jedinice ili rektor, u skladu sa Zakonom o radu, Statutom Univerziteta Crne Gore i kolektivnim ugovorom.

Rektor, rukovodilac organizacione jedinice odnosno rukovodilac službe za održavanje objekata Univerziteta Crne Gore su dužni da podnesu prijavu komunalnom inspektor i komunalnom policajcu odmah po saznanju da je došlo do povreda ovog pravilnika.

Prijavu iz stava 3 ovog člana će da podnese svako lice iz stava 3 ovog člana odmah po saznanju da je došlo do povreda ovog pravilnika.

V. KAZNE NE ODREDBE

Odgovornosti

Član 25

Korisnici koji svojim ponašanjem, činjenjem ili nečinjenjem povrijede odredbe ovog pravilnika, snose disciplinsku odgovornost, a ako je prouzrokovana materijalna šteta snose i materijalnu odgovornost te u slučaju nepoštovanje radnog vremena, korišćenje prostora mimo propisa ili nepoštovanja nivoa buke, mogu snostiti i prekršajnu odgovornost.

Prijava povreda pravila kućnog reda

Član 26

Prijavu o učinjenoj povredi pravila i zabrana navednih u ovom pravilniku dužan je podnijeti svaki korisnik zgrade, a posebno zaposleni, studenti i tehničko osoblje.

Prijava se podnosi pismeno ili usmeno rukovodiocu organizacione jedinice, rukovodiocu službe za održavanje ili portiru. Prijava sadrži:

- 1) opis radnje ili učinjene povrede odredbama ovog pravilnika ili prouzrokovane štete, uz navođenje mjesta, vremena i načina izvršenja, i
- 2) ime i prezime ili druge informacije o identitetu korisnika zgrade koji je učinio povredu obaveza ili prouzrokovao štetu.

Ukoliko je prouzrokovana šteta u zajedničkim djelovima zgrade, prijava se može podnijeti pismeno ili usmeno rektoru, rukovodiocu službe za održavanje ili portiru. Sadržaj prijave je identičan kao u prethodnom stavu.

Postupak

Član 27

Postupak utvrđivanja odgovornosti sprovodi rukovodilac organizacione jedinice za štetu koja je prouzrokovana na toj organizacionoj jedinici, utvrđuje iznos naknade štete, koja obuhvata stvarnu štetu i odgovarajuće troškove, ako zakonom nije drukčije određeno.

Ako zakonom nije drukčije određeno odluku o odgovornosti u postupku iz stava 1 ovog člana donosi dekan organizacione jedinice ili rektor ukoliko postoje zakonski uslovi za izuzeće rukovodioca organizacione jedinice.

Postupak odgovornosti sprovodi rektor za štetu koja je prouzrokovana na zajedničkim prostorijama, utvrđuje iznos naknade

štete, koja obuhvata stvarnu štetu i odgovarajuće troškove, osim ako je zakonom drugačije propisano, ako zakonom nije drukčije određeno.

Odluku o odgovornosti iz stava 3 ovog člana donosi rektor ili lice koje on ovlasti, ako zakonom nije drukčije određeno.

Za štetu koju je prouzrokovalo više korisnika zajedno, svako odgovara prema doprinosu, a ako to nije moguće utvrditi, svi počinioci odgovaraju solidarno.

Za prouzrokovanu štetu solidarno odgovaraju i korisnici koji su je prouzrokovali nezavisno jedan od drugog, ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u prouzrokovanoj šteti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena propisa, način izmjena i dopuna Pravilnika i obaveza obavještenja subjekata Pravilnika

Član 28

Na prava i obaveze koji nijesu utvrđeni ovim pravilnikom primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore.

Odredbe ovog pravilnika mogu se mijenjati ili dopunjavati na način koji previđa njegovo donošenje.

Rukovodioci organizacionih jedinica su dužni da se postaraju da se sa odredbama pravilnika neposredno upoznaju zaposleni i studenti.

Skraćena verzija pravilnika o kućnom redu trajno će se istaći na oglasnim tablama u zajedničkim i posebnim djelovima zgrade u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Stupanje na snagu Pravilnika

Član 29

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

U Podgorici, 17.10. 2024. godine
Broj 02-5261

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

