

Aplikativni softver

Čas 4

Miloš Daković

Elektrotehnički fakultet – Podgorica

oktobar 2025.

Tabele

- U dokumentima se nekada podaci daju u tabelarnoj formi. Tabela se sastoji od redova i kolona, pri čemu se može definisati širina pojedinih kolona, odnosno visina redova.
- Prvi (a nekada i poslednji) red tabele mogu imati posebno značenje i formatiraju se drugačije od ostalih redova.
- Čelije tabele su obično ograničene linijama (tip i debljinu linije možemo proizvoljno podešavati)

Broj	Opis	Količina	Cijena	Iznos
1	Tastatura	10	9,00	90,00
102	Monitor	5	120,00	600,00
35	Skupi štampač	1	1219,00	1219,00
Ukupno:				1909,00

- Svaka ćelija ima svoje poravnanje, a i čitava tabela ima svoje (centralno, lijevo ili desno)
- Unutar svake ćelije se mogu podesiti margine koje odvajaju sadržaj od ivica ćelije.
- U tabeli nekada treba dodati novi red ili kolonu.
- Nekada se više ćelija tabele treba objediniti u jednu ćeliju, a nekada se jedna ćelija tabele treba podijeliti na više djelova.
- Većina tekst procesora korisnicima nude unaprijed definisane formate tabela.
- Kad tabela zauzima više od jedne stranice dokumenta, potrebno je zaglavlje tabele ponoviti na svakoj dodatnoj stranici.
- Tekst se u ćelijama tabele može rotirati tako da zauzima manje horizontalnog prostora.

Savjeti za tabele u dokumentima:

- Ne koristite vertikalne linije
- Horizontalne linije koristite za odvajanje dijelova tabele a ne za odvajanje redova
- Svaka tabela bi trebala imati naslov

SPECIFIKACIJA TROŠKOVA

Broj	Opis	Količina	Cijena	Iznos
1	Tastatura	10	9,00	90,00
102	Monitor	5	120,00	600,00
35	Skupi štampač	1	1219,00	1.219,00
			Ukupno:	1.909,00

- U nastavku će biti demonstriran rad sa tabelama u MS Word i LibreOffice Writer okruženjima
- Nakon toga biće demonstriran način umetanja matematičkih formula u dokument, što je uvod u narednu temu predavanja.